



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 11 » апреля 2024 года № 97

г. Галич

**Об организации детского лагеря с круглосуточным пребыванием  
детей на территории Галичского муниципального района в 2024 году**

В целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, во исполнение Закона Костромской области от 10 марта 2009 г. № 451-4-ЗКО «Об основах организации отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать детский лагерь с круглосуточным пребыванием детей на территории Галичского муниципального района в период с 24 июня по 30 июня 2024 года (включительно) на базе МОУ Чёлсменская основная общеобразовательная школа.

2. Утвердить положение о детском лагере с круглосуточным пребыванием детей (приложение 1).

3. Заместителю главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поваровой О. Ю. координировать работу по организации на территории Галичского муниципального района детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей.

4. Поручить заведующему отделом образования администрации муниципального района Т. Е. Табаковой в срок до 15 мая 2024 года решить следующие организационно - правовые вопросы:

4.1. внести изменения в Устав МОУ Чёлсменская ООШ в части организации детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей;

4.2. внести изменения (путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам) в трудовые договоры с действующими сотрудниками МОУ Чёлсменская ООШ в части изменения условий труда в период занятости их в работе детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей;

4.3. сформировать и своевременно направить заявку на проведение санитарно – эпидемиологической экспертизы детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области в Буйском районе», а также

уведомить об открытии детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе;

4.4. заключить договор с ОГБУЗ «Галичская центральная районная больница» для привлечения фельдшера Чёлсменского ФАПа для оказания медицинских услуг в деятельности детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей;

4.5. обеспечить наличие у сотрудников образовательных организаций медицинских книжек с прохождением медицинского осмотра, с наличием необходимых прививок, в соответствии с Национальным календарем прививок, а также наличие прохождения гигиенического обучения на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области в Буйском районе»;

4.6. при необходимости принять на работу в МОУ Чёлсменская ООШ сотрудников детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей, привлекаемых для данной работы по совместительству;

4.7. приобрести необходимое оборудование, инвентарь, дезинфицирующие и моющие средства, бутилированную воду, медицинскую аптечку (по утвержденному списку), подготовить здание и территорию МОУ Чёлсменская ООШ для приема детей;

4.8. своевременно уведомить надзорные органы о работе детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей в указанные выше сроки;

4.9. совместно с отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района (Голубева И. В.) составить ежедневную программу занятости несовершеннолетних – воспитанников детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей;

4.10. заключить договоры с родителями (законными представителями) детей на период пребывания детей в детском лагере с круглосуточным пребыванием детей;

4.11. сформировать список работников детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей в срок до 02 мая 2024 года.

5. Поручить заведующему отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района И. В. Голубевой в срок до 15 мая 2024 года решить следующие организационно - правовые вопросы:

5.1. совместно с отделом образования администрации муниципального района (Табаква Т. Е.) составить ежедневную программу занятости несовершеннолетних – воспитанников детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей, при необходимости изменить график работы сотрудников учреждений культуры, задействованных в организации детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей;

5.2. обеспечить наличие у сотрудников, задействованных в работе детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей медицинских книжек с прохождением медицинского осмотра, с наличием необходимых прививок, в соответствии с Национальным календарем прививок, а также наличие прохождения гигиенического обучения на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области в Буйском районе».

6. Рекомендовать МО МВД России «Галичский» (Кириллов А. А.) обеспечить проведение инструктажей персонала учреждений,

организующих отдых детей и молодежи, по действиям при угрозе совершения террористических актов и правонарушений экстремистской направленности. Совместно с отделами образования, по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района осуществлять меры по профилактике правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

7. Рекомендовать и.о. главного врача ОГБУЗ «Галичская центральная районная больница» Папичевой М. А.:

7.1. Осуществлять проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, и медицинских осмотров несовершеннолетних для посещения детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей.

7.2. Обеспечить работу фельдшера Чёлсменского ФАПа в работе детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей на базе МОУ Чёлсменская ООШ.

8. Рекомендовать территориальному отделению надзорной деятельности по Галичскому району (Баёв Ю. Г.) обеспечить проведение инструктажей персонала учреждений, организующих отдых детей и молодежи, по пожарной безопасности.

9. Управлению финансов администрации муниципального района (Столбунова И. В.) обеспечить своевременное и полное перечисление денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на организацию деятельности детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей в 2024 году, просчитав затраты на выплату заработной платы привлекаемых специалистов отрасли образования и культуры.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального района

А. Н. Потехин

## **Положение о детском лагере с круглосуточным пребыванием детей**

1. Настоящее Примерное положение о детском лагере с круглосуточным пребыванием детей (далее - Положение) регулирует деятельность детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей, созданного в качестве структурного подразделения МОУ Чёлсменская ООШ.

2. Детский лагерь с круглосуточным пребыванием детей (далее – ДЛКПД) создается для детей в возрасте от 13 до 15 лет. Длительность смены составляет 7 дней.

3. В своей деятельности ДЛКПД руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Галичского муниципального района, настоящим Положением, а также приказами директора МОУ Чёлсменская ООШ, Уставом МОУ Чёлсменская ООШ.

4. ДЛКПД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Галичского муниципального района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности ДЛКПД являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков самообслуживания, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

6. Целями деятельности ДЛКПД являются:

а) создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде, самообслуживания;

б) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, патриотическом и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях совместного проживания, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в) воспитание нравственных, патриотических, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д) расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

#### 7. ДЛКПД:

а) осуществляет туристскую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, трудовую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в ДЛКПД;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ДЛКПД, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ДЛКПД.

В ДЛКПД может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДЛКПД вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

8. Дети направляются в ДЛКПД при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ДЛКПД при предъявлении медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в ДЛКПД, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные данные вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда.

9. Пребывание детей в ДЛКПД регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в ДЛКПД организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ДЛКПД, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

11. Проживание детей в ДЛКПД осуществляется во временно организованных жилых посещениях на базе МОУ Чёлсменская ООШ.

12. ДЛКПД может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ДЛКПД. При наличии в ДЛКПД детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ДЛКПД и предоставляемым услугам.

13. Оказание медицинской помощи детям в ДЛКПД осуществляется фельдшером Чёлсменского ФАПа.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ДЛКПД должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. К работе в ДЛКПД допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

16. При приеме на работу в ДЛКПД работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Начальник и работники ДЛКПД несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ДЛКПД, их жизнь и здоровье.

18. Финансовое обеспечение деятельности ДЛКПД осуществляется за счет средств бюджета Галичского муниципального района.

19. Организация работы лагеря

19.1. ДЛКПД открывается приказом директора МОУ Чёлсменская ООШ на основании постановления администрации Галичского муниципального района.

19.2. На период функционирования ДЛКПД назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

19.3. Каждый работник лагеря допускается к работе при наличии медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра и

гигиенического обучения. Список работников ДЛКПД утверждается распоряжением администрации муниципального района.

19.4. В лагере устанавливается следующий режим работы:

Время	Мероприятие
7.00	Подъем
7.00-7.30	Зарядка
7.30-8.00	Утренний туалет
8.00-8.30	Уборка спальных помещений
8.30-9.15	Завтрак
9.30-14.50	Организованная занятость воспитанников
13.00-14.00	Обед
14.00-15.00	Свободное время, отдых
15.00-15.30	Полдник
15.30-18.30	Организованная занятость воспитанников
18.30-19.15	Ужин
19.15-21.00	Вечерние занятия по плану
21.00-21.30	Уборка спальных помещений, личная гигиена
21.45-22.00	Подготовка ко сну
22.00	Отбой

19.5. Права и обязанности воспитанников, посещающих лагерь  
Воспитанники ДЛКПД имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ДЛКПД;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ДЛКПД.

#### **19.6.Руководство работой ДЛКПД.**

Руководство работой лагеря осуществляет **начальник лагеря** который назначается приказом директора МОУ Чёлсменская ООШ и несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Начальник ведёт необходимую документацию лагеря.

Перед началом работы в ДЛКПД, в подготовительный и установочный периоды начальник лагеря организует с сотрудниками лагеря ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, купания, по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований.

Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

Начальник лагеря обязан ежедневно проводить инструктаж детей по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору МОУ Чёлсменская ООШ.

Начальнику ДЛКПД непосредственно подчиняются все работники детского ДЛКПД.

В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МУК ДНТ, настоящим Положением, осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности ДЛКПД в соответствии с Положением о ДЛКПД и законодательством РФ.

#### **Начальник ДЛКПД:**

Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

Является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:

а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;

б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;

в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;

д) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

е) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы. Составляет график работы работников ДЛКПД.

Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения работников лагеря.

Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности ДЛКПД.

Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых ДЛКПД.

Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

Осуществляет систематический контроль организации питания в ДЛКПД.

Участвует в комплектовании ДЛКПД, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.

Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в ДЛКПД.

Обеспечивает выполнение воспитателями и вожатыми возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

Соблюдает свои должностные обязанности и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

Оперативно извещает директора МОУ Чёлсменская ООШ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

заявления родителей и воспитанников;

списки воспитанников;

список сотрудников ДЛКПД;

приказы директора МОУ Чёлсменская ООШ;

графики работы ДЛКПД и его работников;  
план работы ДЛКПД и др.

Начальник ДЛКПД имеет право в пределах своей компетенции:

Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности ДЛКПД.

Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.

Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

Затребовать у работников ДЛКПД необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.

Начальник ДЛКПД несет ответственность:

за качество воспитательной работы и выполнение плана работы ДЛКПД;

за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

за качественную работу персонала ДЛКПД;

за качественное и своевременное питание детей.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности ДЛКПД начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение школе или участникам ДЛКПД ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей начальник ДЛКПД несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

За нарушение санитарного законодательства начальник лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник ДЛКПД обязан незамедлительно (в

течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор - Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе, а также руководство МОУ Чёлсменская ООШ, заместителя главы администрации Галичского муниципального района по социально-гуманитарному развитию.

Начальник ДЛКПД должен знать:

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;

правила внутреннего трудового распорядка ДЛКПД;

требования к оснащению и оборудованию спален, игровых и других помещений;

трудовое законодательство Российской Федерации;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

#### **19.7. Воспитатель ДЛКПД:**

Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора МОУ Чёлсменская ООШ. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику ДЛКПД.

Воспитатель должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы РФ, основы доврачебной медицинской помощи.

Воспитатель:

подчиняется непосредственно начальнику ДЛКПД

планирует и организует жизнедеятельность воспитанников, и осуществляет их воспитание.

проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации, использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания, обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье;

организует выполнение воспитанниками режима дня, организует досуг воспитанников, приоритетными направлениями которого должны быть воспитание патриотизма, нравственности, взаимоуважения;

организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде, способствует проявлению интереса у воспитанников, к определенному роду деятельности, проводит работу по профилактике неправильного поведения, вредных привычек, оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников, изучает индивидуальные способности,

интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства, взаимодействует с родителями воспитанников, или лицами, их заменяющими;

координирует деятельность вожатого ДЛКПД;

Воспитатель несет ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **19.8 Вожатый ДЛКПД:**

Вожатый ДЛКПД способствует развитию и деятельности детского коллектива, оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей. В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность. Совместно с воспитателем и другими работниками ДЛКПД заботится о здоровье и безопасности воспитанников, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в течение длительности всей смены. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Вожатый должен знать Конвенцию о правах ребенка; основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены; тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников; специфику работы детских организаций, основы творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности; правила внутреннего трудового распорядка ДЛКПД; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **19.9. Повар ДЛКПД.**

Повар назначается приказом МОУ Чёлсменская ООШ, подчиняется непосредственно начальнику ДЛКПД.

В своей деятельности повар руководствуется: нормативными и методическими материалами по вопросам организации труда; стандартами и техническими условиями на хранение пищевых продуктов; видами, размерами, марками, сортностью и другие качественными характеристиками продуктов и нормами их расхода; организацией погрузочно-разгрузочных работ; правилами и порядком хранения и складирования продуктов, положениями и инструкциями по их хранению; эксплуатации оборудования столовой; основами экономики,

организации производства пищи и труда; основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, санитарно-гигиеническими нормами, гигиеной приготовления продуктов; постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами, касающихся получения и хранения продуктов питания; Уставом, приказами и распоряжениями руководителя, должностной инструкцией, трудовым договором.

Повар ДЛКПД: обеспечивает своевременное и качественное приготовление блюд для детей; обеспечивает сохранность полученных продуктов; контролирует ведение учета закладываемых продуктов; обеспечивает формирование порций и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами; обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности при работе на оборудовании столовой, санитарно-гигиенических норм при приготовлении продуктов питания.

Повар ДЛКПД выполняет следующие должностные обязанности: готовит блюда для детей в соответствии с меню; осуществляет закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки; по весу принимает продукты от начальника лагеря с учетом норм суточного довольствия и отходов. Обеспечивает их хранение и расходование; отпускает готовую пищу по графику в соответствии с нормой закладки продуктов на одного ребенка; проводит витаминизацию пищи; маркирует кухонный инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; обеспечивает качественное санитарное состояние кухни, оборудования, инвентаря; создает необходимые санитарно - гигиенические условия для работы на кухне; несет материальную ответственность за вверенные ему кухонную посуду столовые приборы, прочие предметы необходимые на кухне и в столовой и полученные со склада; принимает непосредственное участие в закладке продуктов и приготовлении пищи; соблюдает правила санитарно - гигиенического режима, правила личной гигиены, охраны труда и техники безопасности; принимает меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, технике безопасности, правил пожарной безопасности; приостанавливает работы в случаях сопряженных с опасностью для жизни и здоровья работников кухни и столовой; не допускает использования неисправного оборудования, до полного устранения неисправности; обеспечивает своевременное прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

Повар несет ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка начальника лагеря, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе повар

привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

За некачественное исполнение технологии приготовления блюд несет персональную ответственность. -